



COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: **AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO**

SERVIZIO:

ASSESSORATO: **AI BENI COMUNI E ALL'URBANISTICA**

SG: 22 del 31/01/2022

DGC: 23 del 28/01/2022

Cod. allegati: L 1057\_001

Proposta di deliberazione prot. n° 1

del 26/01/2022

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 21**

**OGGETTO:** Autorizzazione, in regime di esercizio provvisorio 2022, del prelevamento dal fondo di riserva dell'importo complessivo di € 3.000,00, ai sensi dell'articolo 166 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., per la urgente fornitura di Toner, tamburo ecc. per le stampanti in dotazione all'Area Trasformazione del territorio allo stato non funzionanti.

Il giorno 31/01/2022, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**ASSESSORI:**

Maria FILIPPONE  
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Paolo MANCUSO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Pier Paolo BARETTA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Laura LIETO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Luca TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Maria Filippone*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale  
*Dr.ssa Monica Cinque*

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore all'Urbanistica

**Premesso che:**

tra le funzioni attribuite all'Area Trasformazione del territorio rientra il coordinamento delle attività di programmazione e realizzazione degli interventi previsti nel Piano triennale dei lavori pubblici, le cui risorse economiche provengono da diverse fonti finanziarie;

gli uffici impegnati nel svolgimento della realizzazione dei su richiamati interventi utilizzato la strumentazione informatica tra cui gli output – stampanti, facenti parte del parco informatico, in dotazione all'Area;

l'utilizzo costante di tali attrezzature ha comportato l'esaurimento del materiale consumabile (toner, tamburo ecc.) necessario al funzionamento delle stesse;

**Visto che**

con Deliberazione n. 28 del 16/09/2021 il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 533 del 09/12/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021/2023;

con nota PG/2021/861213 del 30/11/2021 del l'Area trasformazione ha richiesto una variazione compensativa di bilancio sulla annualità 2021 per istituire il capitolo di spesa denominato “acquisto materiale informatico” nell'ambito della stessa missione programma titolo e macroaggregato;

con deliberazione n. 533/2021 di approvazione del PEG 2021-2023 del è stata approvato la variazione compensativa e conseguente mente è stato istituito il capitolo 151278 sul quale con determinazione n. 11 del 17/12/2021 è stato disposto l'acquisto del materiale necessario;

**Considerato che**

i tempi tecnici trascorsi dalla variazione di bilancio alla conclusione della procedura di acquisto attivata, non hanno consentito di concludere, anche in termini di esigibilità, la fornitura del materiale occorrente.

**Rilevato che**

il capitolo di spesa 151278 istituito in sede di variazione denominato “Acquisto materiale informatico”, cod. bil. 01.06-1.03.01.02.006, assegnato all'Area Trasformazione del territorio – ARTT1057 allo stato non presenta la disponibilità finanziaria;

ai sensi di quanto previsto dall'allegato 4.2 punto 8.12 del Dlgs n. 218/2011 e s.m.i. è consentito l'utilizzo del fondo di riserva “per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'ente” IN ESERCIZIO PROVVISORIO;

la spesa è sorretta da presupposto di utilità per l'Ente in quanto l'attività lavorativa dell'Area, destinataria di finanziamenti vincolati (PRNN), prevede la rendicontazione delle spese sostenute con scadenze precise e costanti che consentono il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;

**Preso atto che**

con decreto del Ministero dell'interno del 24/12/2021 pubblicato sulla G.U.n. 309 del 30/12/2021 si stabilisce che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli Enti locali è differito al 31/03/2022;

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

2

l'art. 163 del TUEL consente l'esercizio provvisorio.

**Visti altresì:**

gli artt. 166 e 176 del D.lgs 267/2000 e l'art. 16 del vigente regolamento di contabilità del Comune di Napoli recanti disposizioni in merito al fondo di riserva;

il D.lgs n., 118 del 23/06/2011, così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile negli Enti locali.

**Ritenuto che** ricorrono i presupposti di cui all'art. 166 comma 2 bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. trattandosi di una fornitura indispensabile in quanto il materiale consumabile per le attrezzature informatiche è necessario allo svolgimento del lavoro strettamente correlato al raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione.

**Dato atto che:**

l'importo necessario all'acquisto del suddetto materiale è pari a complessivi € 3.000,00

per la copertura finanziaria dell'acquisto della fornitura, si rende necessario incrementare lo stanziamento della missione 1, programma 6, titolo 1, macroaggregato 3 (1.06-1.03.02.11.999) dotando il capitolo di spesa (151278) nel Bilancio 2022/204 annualità 2022 della somma di € 3.000,00 compresa IVA mediante prelevamento di pari importo dalla missione 20, programma 1, titolo 1, macroaggregato 10 "Fondo di Riserva".

**Verificata:**

l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 smi e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014;

la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa in ordine al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147bis del D.lgs. 267/2000 smi e dell'art. 13, co. 1, lett. b) e dell'art. 17, co. 2, lett. a) del Regolamento dei Sistemi dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione consiliare n. 4 del 28 febbraio 2013.

**Ritenuto che** ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'articolo 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 smi, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza. *L'allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composta da n. 5 pagine firmati digitalmente dal dirigente proponente ed è conservata nell'archivio informatico dell'ente, repertoriata con il n.*

*L1057\_001\_01 nota PG/2021/861213 del 30/11/2021*

*L1057\_001\_02 determinazione n. 11 del 17/12/2021*

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Valorizzazione della città storica – sito UNESCO sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive.*

Il dirigente

arch. Paola Cerotto

*Paola Cerotto*

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

*Monica Cinque*

**DELIBERA**

**1. autorizzare**, in regime di esercizio provvisorio sull'annualità 2022 del Bilancio di previsione 2022-2024, il prelevamento dal fondo di riserva, ai sensi dell'articolo 166 del Dlgs n. 267/2000 smi, dell'importo complessivo di € 3.000,00 necessario all'acquisto del materiale di consumo per le apparecchiature informatiche in dotazione all'Area Trasformazione del Territorio necessario allo svolgimento del lavoro strettamente correlato al raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione.

**2. incrementare**, per la copertura finanziaria della suddetta spesa, lo stanziamento della missione 1, programma 6, titolo 1, macroaggregato 3 (1.06-1.03.02.11.999) dotando il capitolo di spesa (151278) nel Bilancio 2022/204 annualità 2022 della somma di € 3.000,00 mediante prelevamento di pari importo dalla missione 20, programma 1, titolo 1, macroaggregato 10 "Fondo di Riserva";

**3. dare atto** che ricorrono i presupposti di cui all'art. 166 comma 2 bis del D.lgs. 267/2000 s.m.i. Trattandosi di un acquisto necessario per scongiurare danni certi patrimoniali all'Ente consistente nella sospensione del lavoro

**4. dare comunicazione** al Consiglio Comunale della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 166, comma 2 del D.lgs. n.267/2000 smi.

□ **(\*\*)** Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

✕ **(\*\*)** Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

*(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.*

Il dirigente

arch. Paola Cerotto



VISTO:

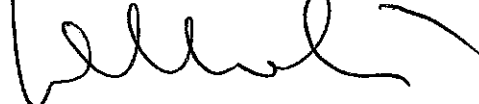
Il responsabile dell'Area

arch. Paola Cerotto



l'Assessore all'Urbanistica

Prof.ssa Laura Lieto



Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque



5  
1

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 01 DEL 26/01/2022, AVENTE AD OGGETTO: Autorizzazione, in regime di esercizio provvisorio 2022, del prelevamento dal fondo di riserva dell'importo complessivo di € 3.000,00, ai sensi dell'articolo 166 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., per la urgente fornitura di di Toner, tamburo ecc. per le stampanti in dotazione all 'Area Trasformazione del Territorio allo stato non funzionanti.

Il Dirigente responsabile Area Trasformazione del territorio arch. Paola Cerotto esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addi, 25.01.2022

IL DIRIGENTE

arch. Paola Cerotto



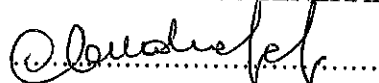
Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 28.01.2022 e protocollata con il n. D.G.C. 2022/23.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

parere allegato

Addi, 31/1/2022

IL RAGIONIERE GENERALE



Prog 456 ✓



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE dell'AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO - PROT. N. 1 DEL 26/1/2022 (DGC/2022/23)

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria

Premesso che con il presente provvedimento si intende finanziare spese di acquisto materiale informatico necessario alle rendicontazioni da rendere alle previste scadenze.

Dato atto che l'utilizzo del fondo di riserva in esercizio provvisorio, ai sensi del paragrafo 8.12 del Principio contabile concernente la competenza finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. 118/2011), ha quale esclusivo presupposto le motivazioni tecniche espresse dal Dirigente proponente nella relazione istruttoria, il quale ha verificato la riconducibilità della finalità del proposto prelievo alle fattispecie previste dal citato paragrafo 8.12.

Tutto ciò premesso e considerato, esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Napoli, 31/1/2022

La Ragioniere Generale  
Claudia Gargiulo

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Si propone di autorizzare il prelevamento dal fondo di riserva, esercizio provvisorio 2022, di € 3.000,00 necessario all'acquisto di materiale di consumo.

Il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del Tuel n. 267/2000, è "favorevole".

Il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del Tuel n. 267/2000, è espresso, del pari, in senso "favorevole", sul presupposto della relazione istruttoria del dirigente proponente, il quale ha verificato la riconducibilità della finalità del prelievo alle fattispecie previste dal principio contabile concernente la competenza finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, paragrafo 8.12).

Come dichiarato nella parte narrativa della proposta, il prelievo dal fondo di riserva si rende necessario per rendere possibili le attività degli uffici *"trattandosi di una fornitura indispensabile in quanto il materiale consumabile per le attrezzature informatiche è necessario allo svolgimento del lavoro strettamente correlato al raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione"*.

Si richiamano:

- l'art. 166 (fondo di riserva), comma 2, del Tuel n. 267/2000: *"Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti."*;
- l'art. 176 del Tuel n. 267/2000: *I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno;*
- il paragrafo 8.12 dell'Allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, in cui si prevede che *"[...] nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo di tale accantonamento solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge (quali, ad esempio, le spese per le elezioni in caso di stanziamenti non adeguati nella spesa corrente) e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'ente."*;
- l'art. 16 del Regolamento di contabilità del Comune, per cui: *"L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo"*.

Spetta, alla Giunta, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto e alla stregua del risultato dell'istruttoria svolta dall'ufficio proponente, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione conclusiva, tenendo conto che l'azione amministrativa si informa ai principi di buon andamento e imparzialità.

Monica Cinque  
Quico

VISTO:  
Consiglio Comunale

Deliberazione di G. C. n. .... 21 .... del 31/01/2022 composta da n. .... 8 ... pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

*Maria Cluffan*

IL SEGRETARIO GENERALE

*Monica Cyrl*

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 4.2.22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

*[Signature]*

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....